Jakarta,

No. : PFA/3.3/ 850

PENGUMUMAN LELANG

Dengan ini diumumkan bahwa PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk - Divisi Pengelolaan Aset & Pengadaan mengundang Segenap Rekanan Terdaftar BNI yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Pelelangan pengadaan Barang dan Jasa dengan penjelasan sebagai berikut :

I. Lingkup Pekerjaan

Proyek : Pengadaan Buku Tabungan Desain Khusus Penyaluran Bantuan Sosial

Alamat proyek : PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Divisi Pengelolaan Aset & Pengadaan
Gedung BNI BSD, Lt.5
Jl. Pangeran Seribu, Lengkong Gudang, Serpong, Tangerang Selatan.

II. Syarat Peserta Pelelangan

1. Merupakan perusahaan yang menyediakan barang dan/atau jasa dimaksud dan telah menjadi rekanan BNI (memiliki TDR BNI) yang sampai dengan saat ini masih berlaku, dengan kualifikasi dan klasifikasi rekanan sesuai TDR BNI yaitu :
   b) Bidang usaha : Jasa Pemasok Barang dan Jasa Lainnya.
   c) Sub Bidang Usaha & Kualifikasi :
      - Jasa Percetakan kualifikasi : Minimal **"M"**
      - Alat/peralatan/suku cadang : tulis dan barang cetakan, Kualifikasi : Minimal **"M"**
2. Perusahaan tidak dinyatakan pailit melalui keputusan pengadilan, usahanya tidak sedang dihentikan sementara, dan orang yang mewakili badan usaha tesebut tidak sedang menjalani sanksi pidana.
3. Memiliki Legalitas usaha yang lengkap (SIUP, TDP, NPWP (sesuai nama Perusahaan) KADIN dll.).
4. Pengalaman perusahaan pada pekerjaan pencetakan sejenis (Buku Tabungan).
5. Memiliki mesin yang mampu mencetak dengan baik serta warna khusus (warna Corporate Identity BNI).
6. Memiliki software aplikasi illustrator, Photoshop.

III. Pendaftaran Peserta Pelelangan

Bagi Rekanan Terdaftar BNI yang berminat mengikuti pelelangan tersebut dapat mendaftarkan diri dengan memasukkan *Dokumen Pendaftaran Peserta Pelelangan* (yang masih berlaku) *dengan memberikan label nama perusahaan & judul proyek* dengan melampirkan sbb :

1. Surat dengan Kop Perusahaan resmi bernomor sebagai pengantar menegaskan kesediaan untuk mengikuti proses lelang dan tunduk pada ketentuan dan keputusan yang ditetapkan BNI.
2. Fotocopy TDR (Tanda Daftar Rekanan) BNI. Jika belum terdaftar sebagai rekanan, wajib membuat surat pernyataan kesediaan mendaftar sebagai rekanan BNI.
3. Softcopy Akta Pendirian Perusahaan.
4. Softcopy Akta Perubahan Perusahaan dari awal sampai yang terakhir.
5. Softcopy SK Dep. Hukum dan HAM untuk Akta Pendirian.
6. Softcopy SK Dep. Huk dan HAM untuk semua Akta-Akta Perubahan.
7. Softcopy Tambahan Berita Negara (TBNRI) untuk Akta Pendirian.
8. Softcopy Tambahan Berita Negara (TBNRI) untuk Akta-Akta Perubahan.
9. Daftar susunan pengurus perusahaan, Direksi, Komisaris yang terbaru sesuai Akta.
10. Daftar Pemegang Saham.
11. Softcopy SIUP (Surat Izin Usaha Perusahaan) Percetakan.
12. Softcopy TDP (Tanda Daftar Perusahaan).
13. Softcopy SKPKP (Surat Keterangan Pengusaha Kena Pajak).
14. Softcopy NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak).
15. Softcopy Surat Keterangan Domisili Perusahaan yang masih berlaku.
16. Softcopy & Fotocopy Sertifikat KADIN atau Asosiasi dengan Kualifikasi minimal **M.**
17. Referensi Bank atau Surat Keterangan Bank dari Cabang BNI untuk mengikuti Lelang serta Memiliki Rekening di BNI.
18. Daftar Pengalaman perusahaan pada pekerjaan yang sejenis (Buku Tabungan) selama 3 (tiga) tahun terakhir disertai dengan ***Fotocopy kontrak***.
19. Bukti kepemilikan mesin yang mampu melakukan pencetakan sesuai pengadaan yang dilakukan.

PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Kantor Besar
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 1
Jakarta 10220, Indonesia
www.bni.co.id

20. Surat Pernyataan bermaterai (dapat dibuat digabung atau terpisah) yaitu :
    a. Surat Pernyataan tunduk pada ketentuan dan keputusan yang ditetapkan BNI.
    b. Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa Perusahaan tidak dinyatakan pailit melalui keputusan pengadilan, usahanya tidak sedang dihentikan sementara, dan orang yang mewakili badan usaha tesebut tidak sedang menjalani sanksi pidana.
    c. Surat Pernyataan bahwa perusahaan tidak di-blacklist/dicoret dalam instansi manapun.
    d. Surat Pernyataan bahwa mesin yang digunakan adalah milik sendiri.
    e. Surat pernyataan bahwa tidak akan mengalihkan seluruh atau sebagian pekerjaan apabila ditunjuk sebagai pemenang.
    f. Surat kesanggupan untuk memenuhi Terms and Conditions.
    g. Surat kesanggupan menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.
    h. Surat Pernyataan bahwa Dokumen yang disampaikan adalah benar dan yang terbaru / ter*update*.
    i. Surat Pernyataan bersedia menandatangani Pakta Integritas.
21. Rekanan BNI yang berminat untuk mendaftar, harus menyampaikan seluruh persyaratan pendaftaran secara lengkap, serta melampirkan bukti setoran pendaftaran sebesar Rp 250.000,- (dua ratus lima puluh ribu rupiah) ke rekening BNI Divisi Pengelolaan Aset & Pengadaan sbb :
    Nama rekening : **Pendapatan Non Operasional Lainnya**
    No. Rekening : **723.360.490859.001**

Dokument dimaksud disampaikan dalam bentuk *Hardcopy* dan atau *Soft Copy* (PDF) sesuai judul dalam *CD* / USB.

VI. Alamat pendaftaran :

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
Divisi Pengelolaan Aset dan Pengadaan
Gedung BNI BSD, Lt. 5
Jl. Pangeran Seribu, Lengkong Gudang, Serpong, Tangerang Selatan

Pendaftaran dimulai dari : Tanggal 22 FEB 2017 s/d tanggal 27 FEB 2017

Selama Jam Kerja 08.00 WIB s/d 16.00 WIB

Contact Person : Tubagus Indrayani (tubagus.indrayani@bni.co.id)
Dwi Wahyu Andari (dwi.wahyu@bni,co,id)

Bagi para pendaftar yang tidak memenuhi persyaratan butir III di atas dinyatakan gugur dan calon peserta lelang yang memenuhi syarat akan disampaikan secara tertulis.

Demikianlah pengumuman ini untuk diketahui.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Panitia Pengadaan

PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) BNI KANTOR PUSAT

Wahyu Purwandaka
Wakil Pemimpin